

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**Nome**

**Indirizzo**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**BERRA ELENA MARGHERITA**

Dirigente scolastica presso Istituto Comprensivo di Vertova  
Via S. Carlo, 29 -24029 - Vertova (BG)  
Tel. +39 035 711142 - Fax +39 035 738414  
email PEC: BGIC888008@pec.istruzione.it  
email segreteria: segreteria@icvertova.it  
Cod. Mecc: BGIC888008 - Cod.Fisc. 90017450165  
Email Dirigente Scolastico: dsvertova@icvertova.it

**Nazionalità**

ITALIANA

**Data di nascita**

3 MAGGIO 1958 A BUSTO ARSIZIO (VA)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Docente a tempo determinato di scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali presso le scuole secondarie di primo grado di Casnigo (Bg) , Gandino (Bg) e Ponte Nossa (Bg) a partire da ottobre 1983. Docente a tempo indeterminato di scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali dal 1 settembre 1986 presso la scuola media di Casnigo (Bg) e successivamente presso la scuola secondaria di primo grado a Leffe (Bg). Esperienze lavorativa nell'ambito della scuola superiore presso l'istituto Sant'Angela di Fiorano al Serio (Bg) e presso altri Istituti paritari anche con corsi serali.

Responsabile del settore informatico e delle nuove tecnologie presso gli istituti comprensivi di Casnigo e Leffe, con particolare attenzione all'uso delle innovazioni tecnologiche per la didattica e per gli alunni Bes. Coordinamento e gestione del registro elettronico per l'utenza interna ed esterna, come funzione strumentale delle nuove tecnologie.

Responsabile del settore orientamento, con la partecipazione ad iniziative di ambito per i progetti contro la dispersione scolastica, in collaborazione con i CTI e la società dei servizi. Partecipazione ad iniziative in collaborazione con AT Bergamo per il settore orientamento in qualità di funzione strumentale.

Partecipazione come coordinatrice ai progetti Comenius per la scuola secondaria di primo grado di Leffe "Living together in a healthy environment" dall'anno 2006 all'anno 2009, con la produzione di progetti sulla riduzione di rifiuti dell'ambiente, che hanno portato ad un riconoscimento nazionale del lavoro svolto (premio Indire 2^ classificati

in Italia). Visita delle scuole e scambio di progetti didattici con istituti di altre nazioni europee ( Spagna, Finlandia, Inghilterra, Portogallo).

Partecipazione come coordinatrice presso l'istituto di Leffe ai progetti "Ambientando" , della Fondazione Lombardia per l'ambiente, per la salvaguardia del territorio, con la creazione di progetti con riconoscimenti e premi in denaro per l'istituto stesso.

Partecipazione come coordinatrice ai progetti "Gaia" della comunità montana della valle seriana per "La spesa intelligente" e la riduzione di rifiuti nell'ambiente, con applicazioni pratiche in ambito scolastico.

Responsabile del primo soccorso presso l'Istituto di Leffe, con un corso di 12 ore riconosciuto dal "CRES" di Seriate (Bg).

Coordinatrice di classe, con compiti organizzativi complessi, responsabile di plesso per le turnazioni pomeridiane e tutor per i neo assunti. Membro elettivo del comitato di valutazione ed infine membro elettivo del consiglio d'istituto per 20 anni.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Maturità scientifica presso il liceo scientifico "Arturo Tosi" di Busto Arsizio (Va) .

Laurea in scienze biologiche presso l'Università degli studi di Milano ad inizio anno 1983 con 98/110

Conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A059 nell'anno 1986.

Corsi di aggiornamento: i corsi di aggiornamento sono stati innumerevoli e in differenti ambiti. A titolo esemplificativo e non esaustivo ritengo opportuno citare i corsi di aggiornamento ad indirizzo didattico (corsi di matematica, scienze, ad indirizzo ambientale, di educazione alla legalità come percorso pluridisciplinare con rubriche valutative, corsi per l'utilizzo delle nuove tecnologie in ambito didattico e rischi dell'uso del web nei minori, corsi per la gestione del registro elettronico e suo utilizzo, corsi per la raccolta di dati per questionari online, ecc...), ad indirizzo pedagogico ( educare ed apprendere, le difficoltà di apprendimento e il problem-solving, gli stili cognitivi, la formazione dell'alunno come futuro cittadino, corsi sui bisogni educativi speciali, ecc..), corso di inglese superiore alle 100 ore per il raggiungimento del livello A2, corsi prevalentemente organizzati dall'associazione Proteo- fare-sapere per la gestione organizzativa, amministrativa e dirigenziale degli istituti di ogni ordine e grado, corsi sulla sicurezza e sul primo soccorso, corsi con la rete ASABERG per la gestione della formazione didattica degli istituti di primo e secondo ciclo e per la gestione e compilazione del RAV.

<b>MADRELINGUA</b>	italiana
<b>ALTRE LINGUA</b>	Francese :buono (B2) Inglese : elementare (A2)
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Buone attitudini e competenze di comunicazione e di gestione delle organizzazioni complesse, in situazioni in cui è fondamentale rivestire un ruolo decisionale, progettuale, organizzativo.</p> <p>Buone attitudini e competenze al coordinamento, alla progettazione ed alla gestione di situazioni complesse, acquisite sia attraverso esperienze lavorative che personali.</p> <p>Relazione mentor</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Buone competenze tecnologiche nell'uso degli strumenti informatici, utilizzo dei pacchetti applicativi di office ai fini organizzativi e didattici, uso sicuro del web e della posta elettronica, organizzazione e gestione del registro elettronico per l'utenza interna ed esterna, gestione ed organizzazione di dati per questionari online.</p>

Allegato : Relazione mentor

## *Allegato relazione mentor*

### **AI DIRETTORE GENERALE**

**U.S.R. Lombardia**

**Milano**

**Neodirigente: Prof.ssa Elena Berra**

### **Relazione del Mentor**

L'attività tutoriale nei confronti della Dirigente Scolastica Prof.ssa Elena Berra, dirigente dell'Istituto Comprensivo di Vertova (BG) dal 30 giugno 2014, si è svolta nel corso dell'intero anno scolastico.

L'attività di mentoring si è sviluppata sui seguenti argomenti :

- Profilo del Dirigente ed impegni di inizio anno scolastico, durante il mese di settembre 2014, per un totale di 4 ore
- Profilo del Dirigente scolastico: responsabilità amministrativa, nella fase di attivazione dei contratti, durante il mese di ottobre 2014, per un totale di 4 ore
- Profilo del Dirigente scolastico: responsabilità amministrativa e criteri di controllo, durante il mese di dicembre 2014, per un totale di 4 ore
- Competenze ed attività del Dirigente scolastico nella fase degli scrutini di fine quadrimestre, durante il mese di gennaio 2015, per un totale di 4 ore
- La valutazione d'istituto ed il RAV, durante il mese di febbraio 2015, per un totale di 2 ore
- Il controllo degli esiti in uscita e modalità di raccolta dei dati, durante il mese di maggio, per un totale di 2 ore.

Oltre ai sopraindicati incontri tematici in istituto, costante è stato il contatto telefonico o per e-mail; ho cercato di assicurare alla neodirigente un supporto continuo nell'affrontare le problematiche quotidiane.

La metodologia seguita è stata quella del problem solving, il che ha reso il lavoro più interessante e meglio finalizzato ad acquisire quelle sicurezze di cui si sente particolarmente bisogno nel primo anno di esperienza dirigenziale.

Le problematiche, pertanto, erano poste sia dal sottoscritto come esempi di casi relativi alle varie fasi del lavoro dirigenziale che nella scuola deve affrontare questioni, per così dire stagionali, che vanno dalla nomina dei supplenti all'inizio dell'anno scolastico, alla gestione degli scrutini, all'organico di diritto e di fatto.

Nella logica di una "assistenza" continua, spesso i problemi venivano sollevati dalla neodirigente che per la prima volta si trovava in concreto ad affrontare situazioni complesse, a volte complicate (es. provvedimenti disciplinari, gestione delle relazioni ecc.).

La Prof.ssa Berra, da me già conosciuta come ottima docente dell'istituto di mia reggenza, ha seguito con impegno tutto il lavoro, ha ascoltato con attenzione le indicazioni che le ho dato, le ha sperimentate e ridiscusse col sottoscritto; ha mostrato grande dedizione al suo lavoro, conciliando sensibilità, pacatezza, decisione. Ha mostrato una salda conoscenza delle norme e una spiccata capacità nel saperle tradurre in risposte alle varie situazioni della quotidianità scolastica.

Ha mostrato metodo nell'affrontare i vari problemi, trovando la soluzione più indicata per ogni caso specifico.

Suoi punti di forza sono l'impegno nel lavoro, la ricerca di soluzioni condivise, l'attenzione all'utenza, una salda competenza normativa, capacità organizzative e gestionali.

La questione aperta per eccellenza sarà l'attuazione della normativa cosiddetta della "Buona Scuola"; lì si aprono nuovi scenari che modificano sensibilmente il ruolo e la figura del dirigente; la prof.ssa Berra possiede tutti i presupposti conoscitivi e professionali per poter affrontare adeguatamente le prossime novità.

Mentor

Prof. Antonio Savoldelli

dirigente scolastico

IPSSAR "Sonzogni" di Nembro (BG).