





Istituto Comprensivo Statale Vertova Via San Carlo, 29 24029 Vertova (BG) tel. @ 035/71.11.42 Scuola Infanzia di Colzate Scuola Primaria di Vertova - Fiorano -Colzate

Scuola Secondaria di primo grado di Vertova <u>www.icvertova.it</u> e-mail: <u>BGIC888008@istruzione.it</u>

Posta certificata bgic888008@pec.istruzione.it

C.F.90017450165 Codice Meccanografico:BGIC888008

Circolare n. 19 genitori e n. 31 docenti Prot. n. (vedi segnatura)

Vertova, 16/10/2020

- A tutti i docenti della scuola primaria
- A tutti i genitori della scuola primaria
  - ➢ Al personale ATA
    - Alla DSGA

## Piano didattica integrata ISTITUTO COMPRENSIVO DI VERTOVA

#### **SCUOLA PRIMARIA**

L'Istituto Comprensivo di Vertova intende organizzare un piano di didattica integrata per un'eventuale, seppur non auspicabile, nuova sospensione delle attività didattiche in presenza, per un periodo superiore ad una settimana, secondo i criteri che saranno condivisi in Collegio docenti ed in Consiglio d'Istituto. Ш

nostro Istituto si avvale di Office 365, con piattaforma Teams, sperimentata durante la sospensione delle attività didattiche dal mese di marzo 2020 al mese di giugno 2020, per riunioni da remoto degli organi collegiali, per assemblee di classe, per colloqui con i genitori o utenza esterna e per la didattica a distanza, con tutte le funzioni applicative per la gestione delle funzioni da remoto.

## Piano didattica integrata primaria Colzate Fiorano Vertova

Come precedentemente indicato, il quadro generale dentro il quale questo Piano si inserisce è quello dell'educazione alla cittadinanza digitale, con l'obiettivo di rendere gli alunni futuri cittadini in grado di esercitare la propria cittadinanza utilizzando in modo critico e consapevole gli strumenti digitali e la rete internet, esprimere e valorizzare se stessi utilizzando gli strumenti tecnologici in modo autonomo e rispondente ai bisogni individuali, sapersi proteggere dalle insidie della rete (plagio, truffe, adescamento...) e saper rispettare norme specifiche (rispetto della privacy, rispetto/tutela del diritto d'autore, prevenzione del cyberbullismo...).

Responsabile del procedimento DS





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Istituto Comprensivo Statale Vertova

Via San Carlo,29 24029 Vertova (BG) tel. № 035/71.11.42 Scuola Infanzia di Colzate

<u>Scuola Primaria</u> di Vertova - Fiorano -Colzate <u>Scuola Secondaria di primo grado</u> di Vertova

www.icvertova.it e-mail: BGIC888008@istruzione.it Posta certificata bgic888008@pec.istruzione.it

C.F.90017450165 Codice Meccanografico:BGIC888008

Alla luce di questo si ritiene ormai necessario che ogni alunno abbia, a scuola e a casa, la possibilità di accesso alla rete e gli strumenti per l'informazione e la comunicazione. La scuola può essere di supporto per situazioni particolari, mettendo a disposizione in caso di emergenza i propri strumenti.

Si invitano comunque gli studenti, fin dall'avvio dell'anno scolastico, ad accedere ed eventualmente scaricare la versione digitale del libro di testo.

Non essendo possibile considerare tutte le possibili sovrapposizioni fra videolezioni in caso di fratelli frequentanti classi e/o scuole diverse, si chiede che ogni alunno abbia un proprio dispositivo per partecipare alle videolezioni.

Ad ogni studente è stata assegnata un'utenza Office365, con l'autorizzazione del genitore. L'utenza permetterà l'accesso anzitutto a Microsoft Teams e, progressivamente, agli strumenti di comunicazione, salvataggio dati, elaborazione, presentazione e a tutto ciò che è incluso ed attivato nella suite stessa. Anche ad ogni docente e ogni assistente amministrativo è stata altresì assegnata un'utenza Office365. Con la stesura dell'orario definitivo ogni Consiglio di classe prepara già l'orario delle videolezioni, da utilizzare in caso di sospensione delle attività in presenza.

Al momento della sospensione delle attività in presenza, la scuola attiverà un'indagine per rilevare i bisogni di strumenti tecnologici per poter affidare, in comodato d'uso, quelli in dotazione alla scuola stessa. La segreteria proseguirà il proprio lavoro tramite smart working, se necessario, e l'email istituzionale sarà

Si utilizzerà l'agenda di classe del registro elettronico ClasseViva per indicare tutte le attività programmate e i compiti assegnati.

I docenti proseguiranno l'attività didattica tramite videolezioni in Teams tra le ore 8 e le ore 13, prevedendo almeno cinque minuti di pausa tra un'ora e l'altra. Le lezioni avranno una durata di circa 45/50 minuti. Possono svolgersi lezioni pomeridiane tra le ore 14 e le 16, in particolare per recupero/potenziamento in piccolo gruppo.

I compiti assegnati dovranno consentirne a tutti lo svolgimento autonomo ed evitare anche un uso eccessivo delle tecnologie e dovranno essere riconsegnati/completati entro il limite di tempo indicato dall'insegnante.

il principale canale di comunicazione.





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Istituto Comprensivo Statale Vertova Via San Carlo,29 24029 Vertova (BG) tel. 2035/71.11.42

Scuola Infanzia di Colzate <u>Scuola Primaria</u> di Vertova - Fiorano -Colzate <u>Scuola Secondaria di primo grado</u> di Vertova

<u>www.icvertova.it</u> e-mail: <u>BGIC888008@istruzione.it</u> Posta certificata <u>bgic888008@pec.istruzione.it</u>

C.F.90017450165 Codice Meccanografico:BGIC888008

Lo strumento da utilizzare per il caricamento e la correzione dei compiti sarà "Attività" di Teams oppure OneNote, applicazione della suite Office365, che racchiude in un unico "quaderno digitale" tutti gli elaborati dell'alunno.

La presenza alle videolezioni è obbligatoria, le assenze e i ritardi saranno segnati sul registro ClasseViva, così come saranno annotati i problemi tecnici segnalati dagli studenti (per presa visione da parte dei genitori) e i comportamenti non corretti.

Agli studenti sarà richiesta la puntualità, l'attivazione della webcam inquadrando il volto dello studente e non altri famigliari, una postura e un atteggiamento adeguato, la dotazione di libri, quaderni e di tutto il materiale necessario alla lezione, che deve essere predisposto prima dell'inizio della videolezione. Il microfono sarà acceso solo per intervenire o su richiesta dell'insegnante. Resta assolutamente vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare il docente e/o i compagni di classe durante la didattica a distanza.

Per gli alunni BES e DSA sarà individuato un canale riservato per comunicare con le famiglie e gli alunni stessi, in modo da poter assegnare i compiti personalizzati senza violare la riservatezza, come da vademecum e regolamento allegato

Ai genitori sarà richiesto di controllare con regolarità il registro elettronico, di conoscere le regole d'uso della suite Office365 e dei dispositivi digitali, come da vademecum e regolamento allegato, di partecipare agli incontri organizzati dalla scuola e dagli insegnanti.

Le verifiche saranno effettuate tramite elaborati digitali o attraverso prove realizzate con Microsoft Forms nell'arco di tempo indicato dall'insegnante, oppure tramite videochiamata o correggendo gli elaborati caricati in Teams o OneNote.

La valutazione sarà espressa in decimi come per le verifiche in presenza; sarà segnata nell'apposita area del registro ClasseViva.







Istituto Comprensivo Statale Vertova Via San Carlo, 29 24029 Vertova (BG) tel. @ 035/71.11.42 Scuola Infanzia di Colzate Scuola Primaria di Vertova - Fiorano -Colzate Scuola Secondaria di primo grado di Vertova

www.icvertova.it e-mail: BGIC888008@istruzione.it Posta certificata bgic888008@pec.istruzione.it C.F.90017450165 Codice Meccanografico:BGIC888008

Si allega, per conoscenza, il regolamento per l'uso della piattaforma Office 365 e il vademecum, già approvati lo scorso anno

#### REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA OFFICE 365 PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Il presente Regolamento disciplina l'uso della seguente piattaforma per la didattica a distanza: Office 365. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti e studenti e personale della scuola) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

## Art. 1 (Definizioni)

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: ISTITUTO COMPRENSIVO DI VERTOVA BGIC888008
- Amministratore di Sistema: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: il servizio di cui sopra messi a disposizione dall'Istituto.
- Fornitore: Office 365: Microsoft Ireland Operations Limited, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Ireland.
- Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

## Art. 2 (Natura e Finalità del servizio)

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come parte integrante della programmazione educativo-didattica istituzionale. Pertanto, gli account/accessi creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio dei fornitori consultabili nei rispettivi siti web.







Scuola Secondaria di primo grado di Vertova www.icvertova.it e-mail: BGIC888008@istruzione.it Posta certificata bgic888008@pec.istruzione.it C.F.90017450165 Codice Meccanografico:BGIC888008

### Art. 3 (Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti)

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore a docenti, a tempo determinato e indeterminato, al personale della scuola, al momento dell'assunzione, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore agli studenti per tutta la durata del corso di studi presso il nostro Istituto.

## Art. 4 (Condizioni e norme di utilizzo)

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

- a) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi al sito del fornitore. La password sarà fornita inizialmente dall'Amministratore e sarà necessario modificarla al primo accesso.
- b) Gli account fanno parte del dominio @edu.icvertova.it di cui l'Istituto è proprietario.
- c) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- d) Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà comunicare immediatamente l'accaduto all'Amministratore per poter procedere al reset della stessa, e successivamente richiedere per iscritto il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale.
- f) Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone che non ne abbiano titolo né cedute a terzi.
- g) Le credenziali di accesso non possono essere altresì memorizzate all'interno dei browser installati nei computer della scuola o nei dispositivi personali.
- h) L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi/videomessaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi/videomessaggi spediti al suo account.
- i) L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2.
- j) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- I) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).







Scuola Primaria di Vertova - Fiorano -Colzate Scuola Secondaria di primo grado di Vertova www.icvertova.it e-mail: BGIC888008@istruzione.it

Posta certificata <u>bgic888008@pec.istruzione.it</u>

C.F.90017450165 Codice Meccanografico:BGIC888008

- o) L'utente si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.
- p) L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente, anche in materia di Copyright e Diritto d'Autore.
- q) L'utente si impegna a non effettuare registrazioni e/o riprese audio/video o fotografie (incluso l'utilizzo di screenshot) da cui si possano ricavare le identità degli altri utenti, ove tale attività non sia espressamente autorizzata dall'Istituto:
- r) L'utente si impegna a non fare campagne di tipo politico o proselitismo religioso.
- s) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- t) Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
- u) Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, studenti).
- v) Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy dei rispettivi fornitori dei servizi, reperibili sui rispettivi siti web.
- z) I docenti, qualora ritenessero di registrare le video lezioni per lasciarle in piattaforma a disposizione per la corretta divulgazione delle lezioni a tutti i componenti della classe, anche in differita, potranno effettuare le registrazioni delle eventuali videoconferenze. Le registrazioni verranno cancellate dal docente, entro il limite massimo di 30 giorni.

## Articolo 5 (Credenziali di accesso)

Le credenziali di accesso sono inviate a mezzo registro elettronico/mail all'atto di attivazione dell'account. In caso di emergenza, possono essere inoltrati ai rappresentanti dei genitori che li comunicano alle famiglie degli alunni della classe di cui sono rappresentanti, con i mezzi a loro disposizione









www.icvertova.it e-mail: BGIC888008@istruzione.it
Posta certificata bgic888008@pec.istruzione.it
C.F.90017450165 Codice Meccanografico:BGIC888008

### Articolo 6 (Attivazione account studenti e docenti ed indicazioni particolari)

Lo spazio virtuale offerto dall'Istituto può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti e/o dall'Istituto. Non è consentito utilizzare la piattaforma per gestire, archiviare, comunicare o diffondere immagini, file o qualsiasi altro dato personale riconducibile agli artt. 4, 9 e 10 del GDPR 2016/679 eccedente quanto strettamente necessario alle finalità didattiche ed istituzionali del servizio.

Relativamente alla gestione dei piani educativi individualizzati e/o personalizzati, all'interno delle aree comuni delle classi, non potranno essere condivise o evidenziate informazioni che riconducano alle situazioni di disagio o sanitarie degli studenti (prove differenziate, compiti differenziati, voti con riferimenti al percorso PEI, BES, DSA, ecc. da cui si possa, anche indirettamente, risalire all'identità dello studente coinvolto) che andranno gestite tramite canali diretti docente/studente.

## Articolo 7 (Norme finali)

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni. L'Istituto inoltre non potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi malfunzionamento del servizio.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà revocato entro 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato entro una settimana dal termine del contratto. Nel caso di studenti, l'account verrà altresì revocato trascorsi 30 giorni dal termine del periodo evidenziato nella presente di cui all'art. 3 paragrafo 2.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica della gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.









www.icvertova.it e-mail: BGIC888008@istruzione.it
Posta certificata bgic888008@pec.istruzione.it
C.F.90017450165 Codice Meccanografico:BGIC888008

# INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

### **Premessa**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, l'Istituto Comprensivo di Vertova, BGIC888008, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli studenti e il personale partecipante al progetto di didattica a distanza per scopi didattici ed istituzionali in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano.

#### **Finalità**

I dati forniti vengono trattati per gestire i servizi di didattica a distanza - anche attraverso la realizzazione e condivisione di elaborati curriculari e contenuti multimediali per lo studio - nonché per monitorare e manutenere le piattaforme e- learning - quanto a gestione tecnica del servizio - e per gestire le attività didattiche e di valutazione da parte del personale docente e/o dei tutor didattici.

Il trattamento avverrà nell'ambito delle piattaforme che sono indicate dall'Istituto e, ove previsto, dai singoli docenti, cui spetta l'onere di verifica preventiva dei requisiti previsti dalle norme di Legge. L'Istituto ha provveduto ad attivare la seguente piattaforma: Office 365 Education

A garanzia della riservatezza dei dati, l'Istituto, all'atto della stipula del contratto di servizi che regola l'uso di tale piattaforma, ha verificato che questa certifica il fatto di applicare misure di sicurezza adeguate per la tutela dei dati personali e che risponde ai canoni di Legge richiesti. Non verrà eseguito su di essa alcun processo decisionale automatizzato (profilazione), né alcuna forma di diffusione. Le lezioni e le video lezioni saranno visibili, per ciascuna classe, agli allievi ed ai docenti interessati, che vi potranno accedere mediante credenziali fornite dall'Istituto stesso.

## Obbligo di conferimento dei dati

Il consenso al conferimento dei dati è obbligatorio in quanto la finalità costituisce parte integrante della programmazione educativo-didattica istituzionale. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione, nonché il corretto proseguimento del piano di studi curriculare.









Via San Carlo,29 24029 Vertova (BG) tel. № 035/71.11.42

Scuola Infanzia di Colzate

Scuola Primaria di Vertova - Fiorano -Colzate

Scuola Secondaria di primo grado di Vertova

www.icvertova.it e-mail: BGIC888008@istruzione.it

Posta certificata bgic888008@pec.istruzione.it

C.F.90017450165 Codice Meccanografico:BGIC888008

### Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri, da parte del Titolare, derivante da normativa, come disposto dall'Art. 6 Lettera e) del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

#### Modalità di trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla Legge, con l'ausilio di strumenti sia cartacei che telematici, o comunque atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Istituto autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR. I dati trattati potrebbero essere anche accessibili a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Istituto. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR 2016/679. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile, su richiesta degli interessati, presso la sede del Titolare.

## Tempi di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del GDPR 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di Legge. La verifica sull'obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti sarà effettuata periodicamente.

#### Trasferimento dei dati all'estero

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, solo in merito a quanto disposto dall'art. 44 e ss. del GDPR 2016/679 o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale o della piattaforma utilizzata e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).







www.icvertova.it e-mail: BGIC888008@istruzione.it
Posta certificata bgic888008@pec.istruzione.it

C.F.90017450165 Codice Meccanografico:BGIC888008

#### Diritti dell'interessato.

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento, richiesto dall'Istituto Comprensivo di Vertova, BGIC888008, si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente.

# VADEMECUM DIDATTICA A DISTANZA

#### PARTECIPAZIONE RESPONSABILE ALLE VIDEOLEZIONI

- 1- Non aprire la videolezione prima che il docente entri in piattaforma
- 2- Scegliere, per quanto possibile, luoghi calmi e silenziosi per seguire la video lezione
- 3-Essere puntuali
- 4- Arrivare preparati (con i compiti svolti e materiale di studio pronto).
- 5- Se usi un computer o tablet, non usare contemporaneamente il cellulare, a meno che i docenti non lo richiedano espressamente (per esempio per contattare un compagno assente)
- 6- Ascoltare con attenzione.
- 7-Rendersi visibili agli insegnanti e mostrarsi partecipi.
- 8-Disattivare il microfono quando i docenti parlano.
- 9- Rispondere quando interpellati, attivando il microfono.
- 10- Prendere appunti, se necessario.
- 11- Comunicare ai docenti eventuali dubbi e domande, anche tramite chat.
- 12- Prestare attenzione alle correzioni
- 13-Restare seduti e mantenere una postura corretta
- 14- Non disattivare i microfoni dei partecipanti e non espellerli dalle videolezioni
- 15- Non mangiare e bere
- 16- Chiedere la parola, attivando il microfono o con la chat.
- 17-Lasciare sempre aperta la chat, per poter intervenire e rispondere alle domande o leggere le indicazioni che forniscono gli insegnanti.





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



www.icvertova.it e-mail: BGIC888008@istruzione.it
Posta certificata bgic888008@pec.istruzione.it
C.F.90017450165 Codice Meccanografico:BGIC888008

#### **IMPEGNO PERSONALE**

- Visionare e controllare quotidianamente il calendario e le attività caricate sul registro elettronico e su Teams.
- Guardare e scaricare sempre i file inseriti dai docenti e i video consigliati.
- Avere un impegno costante:
- Svolgere sempre i compiti, anche quando gli insegnanti non richiedono di allegarli/restituirli
- Prepararsi per le interrogazioni orali (oggetto di valutazione)
- Non copiare e incollare, durante lo svolgimento delle consegne scritte dal libro, da internet o dal lavoro che i compagni hanno messo a disposizione, se non espressamente richiesto dal docente
- Sostenere le interrogazioni orali senza leggere bigliettini, libri o appunti (a meno che non sia esplicitamente richiesto dai docenti)
- Consegnare i compiti rispettando le scadenze
- Recuperare il materiale e le spiegazione dai compagni, se si è assenti,
- Riguardare la registrazione della videolezione (se presente), in caso di assenza o dubbi.

#### RISPETTO E RELAZIONE

Non è ammesso fare screenshot a immagini e foto dello schermo; non è ammesso registrare audio/video delle lezioni ed è vietato diffondere qualsiasi materiale presente su TEAMS

- 1- Salutare a inizio e fine lezione.
- 2- Rispettare chi sta parlando
- 3- Aiutare i compagni che hanno difficoltà ad entrare e usare la piattaforma -aiuto reciproco
- 4- Essere disponibili con i compagni in difficoltà nello svolgimento dei compiti-tutoring tra pari
- 5- Manifestare onestamente eventuali difficoltà o lacune e non inventare scuse per non rispondere, durante le videolezioni.
- 6- Informare l'insegnante dell'eventuale assenza o ritardo, giustificandosi in chat privata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Elena Margherita Berra Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Responsabile del procedimento DS



## **FONDI STRUTTURALI** EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR



#### Istituto Comprensivo Statale Vertova Via San Carlo,29 24029 Vertova (BG) tel. @ 035/71.11.42 Scuola Infanzia di Colzate <u>Scuola Primaria</u> di Vertova - Fiorano -Colzate

Scuola Secondaria di primo grado di Vertova <u>www.icvertova.it</u> e-mail: <u>BGIC888008@istruzione.it</u>

Posta certificata <a href="mailto:bgic888008@pec.istruzione.it">bgic888008@pec.istruzione.it</a>

C.F.90017450165 Codice Meccanografico:BGIC888008