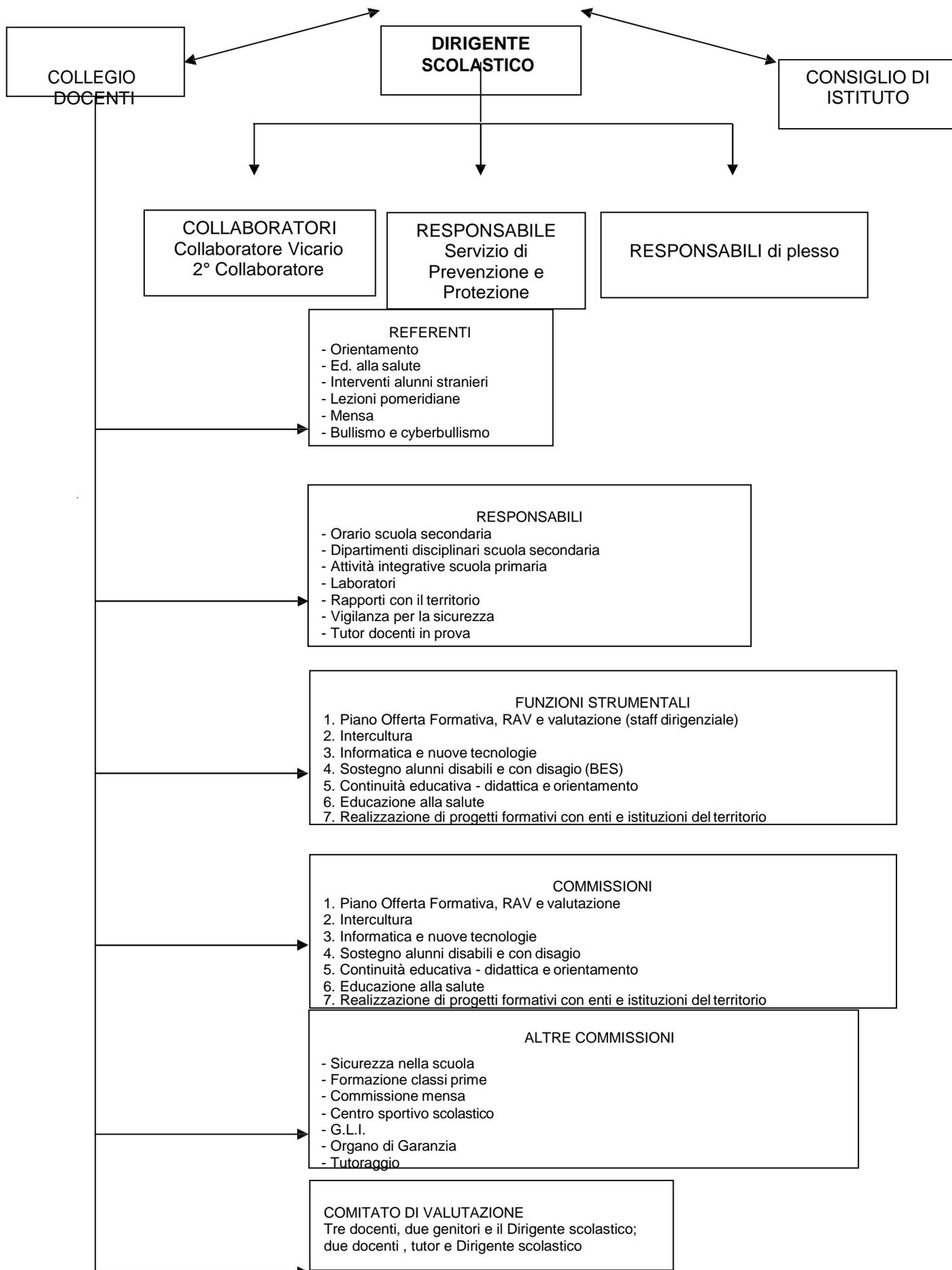


CAPITOLO VIII

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

RISORSE INTERNE

ORGANIGRAMMA DELL'ISTITUTO



FUNZIONI STRUMENTALI

All'inizio dell'anno scolastico il Collegio Docenti individua ambiti di lavoro strategici per realizzare le finalità dell'Istituto esplicitate nel Piano dell'Offerta Formativa.

La gestione di tali ambiti di lavoro viene affidata dallo stesso Collegio a docenti con professionalità specifica, definiti "Funzioni Strumentali".

Generalmente ciascun docente, responsabile di una funzione strumentale, coordina la relativa commissione di lavoro.

Il Collegio Docenti ha individuato le seguenti sei funzioni strumentali e un referente per l'educazione alla salute:

1. Gestione Piano dell'Offerta Formativa, RAV e Valutazione d'Istituto
2. Intercultura
3. Informatica e nuove tecnologie
4. Sostegno alunni disabili e con disagio
5. Continuità educativa e didattica – orientamento
6. Realizzazione di progetti formativi sul territorio
7. Referente Educazione alla salute

AMBITI	AZIONI
<p style="text-align: center;">1 Gestione piano dell'offerta formativa, RAV e valutazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Approntare il documento POF in versione integrale e il documento POF in versione ridotta per i genitori. <input type="checkbox"/> Predisporre il PTOF <input type="checkbox"/> Predisporre il "Piano per l'inclusività". <input type="checkbox"/> Predisporre annualmente il RAV <input type="checkbox"/> Redigere una sintesi finale di valutazione dei progetti effettuati. <input type="checkbox"/> Continuare un percorso di autovalutazione d'Istituto. <input type="checkbox"/> Predisporre un'iniziale revisione dei curricoli. <input type="checkbox"/> Coordinare la relativa commissione.
<p style="text-align: center;">2 Intercultura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre materiali e strumenti per l'alfabetizzazione degli alunni • Attivare percorsi per l'integrazione degli alunni in collaborazione con il territorio • Attivare percorsi interculturali nelle classi • Mantenere rapporti con lo sportello stranieri di Albino • Attivare rapporti con gli enti locali per il servizio di mediazione culturale e altre iniziative • Coordinare la relativa commissione
<p style="text-align: center;">3 Informatica e nuove tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare le competenze dei docenti dell'istituto e i relativi bisogni formativi • Progettare e sostenere la formazione dei docenti: Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di primo grado • Coordinare e sostenere l'uso del registro <i>on-line</i> • Pianificare l'acquisto delle attrezzature a livello di Istituto e/o di laboratori

	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare periodicamente la funzionalità dei laboratori di informatica • Aggiornare l'archivio/biblioteca software • Realizzare un sito Internet dell'Istituto • Coordinare la relativa commissione
<p style="text-align: center;">4 Sostegno alunni disabili e con disagio (BES)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare il gruppo H • Fornire materiali e strumenti di supporto ai docenti di sostegno e della classe • Coordinare il calendario degli incontri con esperti ASL • Individuare buone prassi comuni (accoglienza, integrazione nella classe, stesura PEI, orientamento) • Promuovere per tutti gli alunni azioni formative finalizzate alla sensibilizzazione alla disabilità • Progettare percorsi di integrazione nel territorio con gli altri enti preposti • Progettare la partecipazione a progetti di integrazione in rete con altre scuole (<i>"Insieme con traSPORTo"</i>) • Coordinare la relativa commissione
<p style="text-align: center;">5 Continuità educativa – didattica e orientamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Predisporre il piano organizzativo per i raccordi scuola dell'infanzia – scuola primaria – scuola secondaria 1° grado <input type="checkbox"/> Predisporre il progetto accoglienza nei tre ordini di scuola <input type="checkbox"/> Predisporre strumenti per il passaggio informazioni <input type="checkbox"/> Proporre curricoli in verticale, alla luce delle nuove "Indicazioni per il curricolo" <input type="checkbox"/> Predisporre e curare il progetto orientamento nella scuola secondaria <input type="checkbox"/> Predisporre un piano per il raccordo con la scuola superiore <input type="checkbox"/> Coordinare la relativa commissione
<p style="text-align: center;">6 Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti e istituzioni del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Individuare gli enti e le istituzioni con cui è possibile attivare collaborazioni <input type="checkbox"/> Progettare un percorso di educazione allo sport in collaborazione con le società sportive del territorio <input type="checkbox"/> Progettare il Meeting dello Sport per la scuola primaria <input type="checkbox"/> Collaborare con altri enti territoriali per progettare e coordinare esperienze formative fuori dalla scuola (spazi compiti) <input type="checkbox"/> Progettare e coordinare esperienze formative fuori dalla scuola <input type="checkbox"/> Promuovere iniziative culturali sul territorio (tavole rotonde, dibattiti, esperienze di formazione) <input type="checkbox"/> Attivare iniziative comuni con altre scuole <input type="checkbox"/> Coordinare la relativa commissione

7 Educazione alla salute	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere percorsi e attività per il benessere dell'alunno • Mantenere collegamenti con la Scuola Polo Salute a livello di distretto
---	--

COMMISSIONI

Il Collegio Docenti ha individuato le seguenti commissioni di lavoro, formate da docenti appartenenti ai tre ordini di scuola:

1. Gestione Piano dell'Offerta Formativa, RAV e Valutazione
2. Intercultura
3. Informatica e nuove tecnologie
4. Sostegno alunni disabili e con disagio
5. Continuità educativa – didattica e orientamento
6. Educazione alla salute
7. Realizzazione di progetti formativi sul territorio
8. Formazione classi prime – Scuola Secondaria
9. Sicurezza nella scuola
10. Commissione mensa
11. G.L.I.

AMBITI	AZIONI
1 Gestione piano dell'offerta formativa, RAV e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Approntare il documento POF in versione integrale e il documento POF in versione ridotta per i genitori. <input type="checkbox"/> Predisporre il PTOF <input type="checkbox"/> Predisporre il "Piano per l'inclusività". <input type="checkbox"/> Predisporre annualmente il RAV <input type="checkbox"/> Redigere una sintesi finale di valutazione dei progetti effettuati. <input type="checkbox"/> Continuare un percorso di autovalutazione d'Istituto. <input type="checkbox"/> Predisporre un'iniziale revisione dei curricula.
	<input type="checkbox"/> Coordinare la relativa commissione.
2 Intercultura	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre materiali e strumenti per l'alfabetizzazione degli alunni • Attivare percorsi per l'integrazione degli alunni in collaborazione con il territorio • Attivare percorsi interculturali nelle classi • Mantenere rapporti con il CTI • Attivare rapporti con gli enti locali per il servizio di mediazione culturale e altre iniziative

<p style="text-align: center;">3 Informatica e nuove tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare le competenze dei docenti dell'istituto e i relativi bisogni formativi • Pianificare l'acquisto delle attrezzature a livello di istituto e/o di laboratori • Coordinare e sostenere l'uso del registro <i>on-line</i> • Aggiornare l'archivio/biblioteca software • Aggiornare il sito Internet dell'istituto
<p style="text-align: center;">4 Sostegno alunni disabili e con disagio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Preparare materiali e strumenti di supporto ai docenti di sostegno e della classe <input type="checkbox"/> Individuare buone prassi comuni (accoglienza, integrazione nella classe, stesura PEI, orientamento) <input type="checkbox"/> Promuovere per tutti gli alunni azioni formative finalizzate alla sensibilizzazione alla disabilità <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Progettare percorsi di integrazione nel territorio con gli altri enti preposti <input type="checkbox"/> Progettare la partecipazione a progetti di integrazione in rete con altre scuole ("<i>Insieme con traSPORTo</i>")
<p style="text-align: center;">5 Continuità educativa – didattica e orientamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Predisporre il piano organizzativo per i raccordi Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado <input type="checkbox"/> Predisporre il progetto accoglienza nei tre ordini di scuola <input type="checkbox"/> Predisporre strumenti per il passaggio informazioni <input type="checkbox"/> Proporre curricoli in verticale, alla luce delle nuove "Indicazioni per il curricolo" <input type="checkbox"/> Predisporre e curare il progetto orientamento nella scuola secondaria <input type="checkbox"/> Predisporre un piano per il raccordo con la scuola superiore
<p style="text-align: center;">6 Educazione alla salute</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorare i bisogni degli alunni • Promuovere percorsi e attività per il benessere dell'alunno • Mantenere collegamenti con la Scuola Polo Salute a livello di distretto
<p style="text-align: center;">7 Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti e istituzioni del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attivare collaborazioni con enti e istituzioni del territorio per il raggiungimento di obiettivi comuni • Collaborare con altri enti territoriali per progettare e coordinare esperienze formative fuori dalla scuola (spazi compiti) • Promuovere iniziative culturali sul territorio (tavole rotonde, dibattiti, esperienze di formazione) • Attivare iniziative comuni con altre scuole
<p style="text-align: center;">8 Commissione formazione Classi prime (Scuola Secondaria)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere le informazioni sugli alunni delle classi quinte • Formare le classi
<p style="text-align: center;">9 Sicurezza nella scuola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare la sicurezza degli edifici in base al documento di valutazione dei rischi • Ideare percorsi comuni per l'educazione alla sicurezza degli alunni • Definire le prove di evacuazione degli edifici

10 Commissione mensa	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare la funzionalità delle mense scolastiche • Attivare percorsi di educazione alimentare per alunni e genitori
---------------------------------------	---

11 G.L.I.	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevare i BES presenti nella scuola; • Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; • Rilevare, monitorare, valutare il livello di inclusività della scuola: • Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze; • Elaborare una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).
----------------------------	--

LA SICUREZZA NELLA SCUOLA

La sicurezza nella scuola è compito del dirigente scolastico, che si avvale della collaborazione di diverse figure con funzioni specifiche.

FUNZIONI	COMPITI
DATORE DI LAVORO (Dirigente Scolastico art. 4 d.LGS.626/94)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> imposta ed aggiorna il registro infortuni <input type="checkbox"/> consulta il R.S.L. <input type="checkbox"/> predisporre il piano di emergenza <input type="checkbox"/> informa e forma i lavoratori <input type="checkbox"/> effettua la valutazione dei rischi ed elabora il documento
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P. art. 4 d.LGS.626/94)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> individua i fattori a rischio <input type="checkbox"/> elabora le misure preventive e protettive ed i sistemi di controllo <input type="checkbox"/> elabora le procedure di sicurezza <input type="checkbox"/> propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori <input type="checkbox"/> partecipa alla riunione periodica
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> formula osservazioni in occasione di visite e

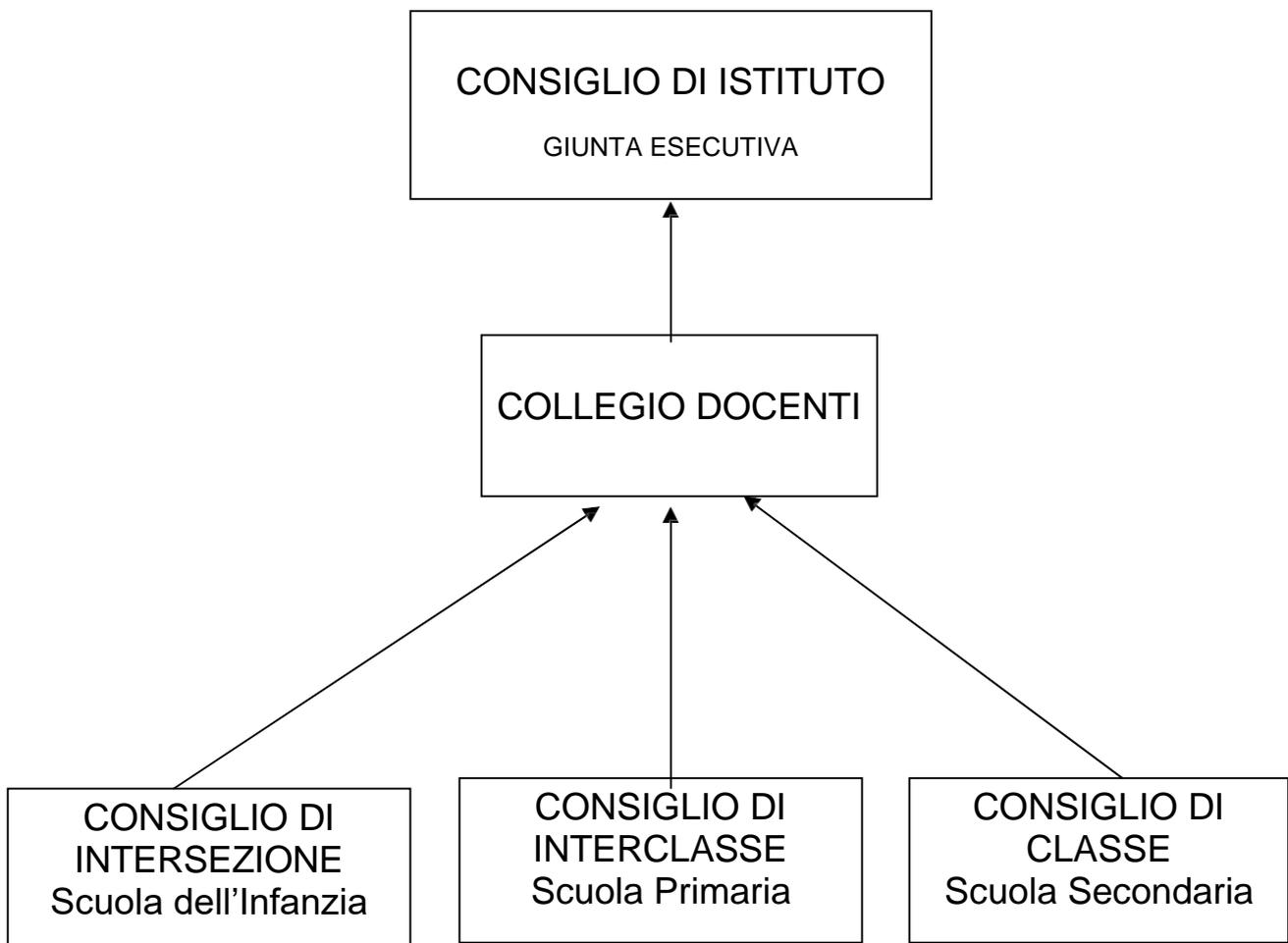
(R.L.S.)	verifiche delle autorità competenti <input type="checkbox"/> partecipa alla riunione periodica <input type="checkbox"/> formula proposte sull'attività di prevenzione <input type="checkbox"/> avverte il responsabile dei rischi individuati
RESPONSABILI DELLE SQUADRE DI EMERGENZA, ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	<input type="checkbox"/> avvertono il R.S.P.P. <input type="checkbox"/> al segnale si portano sul luogo dell'emergenza <input type="checkbox"/> iniziano l'intervento e prendono decisioni in base al tipo di emergenza

Per garantire la sicurezza degli alunni e del personale si attuano i seguenti interventi:

- elaborazione del documento di valutazione dei rischi e il piano di evacuazione di ogni edificio scolastico
- elaborazione di un opuscolo informativo per alunni, personale e genitori
- organizzazione di due prove annuali di evacuazione
- costituzione di squadre di primo soccorso e di squadre antincendio
- formazione degli alunni e del personale

GLI ORGANI COLLEGIALI

Le varie attività previste nel POF sono progettate, adottate e organizzate nell'ambito degli organi collegiali sotto indicati:



CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto è composto da:

- Dirigente Scolastico
- 8 rappresentanti docenti
- 8 rappresentanti genitori
- 1rappresentante ATA

Il Consiglio di Istituto ha potere deliberante sul bilancio, sul calendario scolastico, sui viaggi e visite di istruzione; adotta il Piano dell'Offerta Formativa, definisce i criteri per l'uso degli edifici e delle attrezzature, stabilisce i rapporti con altri Enti e scuole.

Indica i criteri per la formazione delle classi e per le iniziative di integrazione e di sostegno. Esprime pareri sull'andamento didattico e amministrativo, avanzando proposte per iniziative rivolte ai genitori e finalizzate a sperimentazioni.

COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio Docenti è composto da:

- Dirigente Scolastico
- Tutti i docenti dei tre ordini di scuola

Il Collegio Docenti elabora il Piano dell'Offerta Formativa a livello didattico-operativo e ne valuta periodicamente l'efficacia.

Su proposta dei Consigli di classe e di interclasse, delibera l'adozione dei libri di testo. Delibera i corsi di formazione e di aggiornamento dei docenti. Individua strategie per il successo formativo degli alunni e per la verifica e valutazione del servizio offerto agli utenti.

Può articolare la sua attività suddividendosi in commissioni.

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il consiglio di intersezione della Scuola dell'Infanzia è composto da:

- Dirigente Scolastico
- Docenti di tutte le sezioni della scuola
- Un rappresentante dei genitori per sezione

Il consiglio di intersezione della Scuola dell'Infanzia definisce ed organizza i progetti che coinvolgono tutte le sezioni; affronta problematiche di rilevanza generale e discute e verifica l'andamento complessivo dell'attività didattica.

CONSIGLIO DI INTERCLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA

Il consiglio di interclasse della Scuola Primaria è composto da:

- Dirigente Scolastico
- Docenti di tutte le classi del plesso
- 1 rappresentante dei genitori per classe

Il consiglio di interclasse della Scuola Primaria esprime pareri e proposte sulla programmazione educativo–didattica, sulla realizzazione di progetti, gite, visite guidate, attività scolastiche integrative e sull'adozione dei libri di testo o di sussidi alternativi a questi.

Affronta problematiche di rilevanza generale e verifica l'andamento educativo-didattico della classe.

CONSIGLIO DI CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il Consiglio di classe della Scuola Secondaria di primo grado è composto da:

- Dirigente Scolastico
- Docenti della classe
- 4 rappresentanti dei genitori

Il Consiglio di classe della Scuola Secondaria di Primo Grado elabora il progetto educativo- didattico per la classe sulla base dei bisogni formativi degli alunni, verificandone periodicamente l'efficacia.

Compito dei docenti del Consiglio di Classe è la valutazione intermedia e finale degli alunni.

I consigli di classe con i genitori si riuniscono due/tre volte in un anno scolastico per verificare l'andamento della classe, per proporre iniziative varie, per fare proposte relative all'adozione dei libri di testo. In questi incontri il Consiglio di Classe è aperto a tutti i genitori.

I COMITATI DEI GENITORI

Nel nostro Istituto Comprensivo esistono i seguenti Comitati dei Genitori:

- il Comitato dei Genitori della Scuola dell'Infanzia di Colzate
- il Comitato dei Genitori della Scuola Primaria di Vertova
- il Comitato dei Genitori della Scuola Primaria di Fiorano al Serio
- il Comitato dei Genitori della Scuola Secondaria di Primo Grado di Vertova

È in fase di costituzione il coordinamento dei comitati.

Ciascun comitato è formato dai rappresentanti dei genitori eletti negli organi collegiali (Consigli di Intersezione, Consigli di Interclasse, Consigli di Classe) ed è aperto a tutti i genitori che ne vogliono fare parte.

Sono obiettivi comuni a tutti i Comitati:

- promuovere nella scuola e nella famiglia una maggior attenzione alle problematiche legate all'educazione dei figli/alunni;
- tutelare la sicurezza e la salute dei figli/alunni;
- favorire la partecipazione dei genitori alla gestione della scuola;
- favorire i rapporti con i docenti e con gli alunni;
- promuovere momenti di comunicazione e di aggregazione fra i genitori;
- promuovere iniziative che migliorino il rapporto scuola-famiglia;
- promuovere il potenziamento delle attrezzature e dei sussidi;
- collaborare e partecipare ad iniziative ricreative e sportive;
- formulare proposte in merito a:
 - interventi di manutenzione degli edifici;
 - mensa, trasporto;
 - iniziative di formazione per genitori;
 - attività relative all'educazione alla convivenza civile (educazione alla salute, educazione alimentare, educazione stradale, educazione alla cittadinanza, educazione all'affettività, educazione ambientale);
 - tutte le tematiche che, nel rispetto della libertà di insegnamento e dei ruoli dei genitori e degli insegnanti, contribuiscano a rendere la scuola un centro di sviluppo sociale e culturale del territorio.

RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

Locali scolastici

SCUOLE	n.°Aule	Laboratorio Informatica	Laboratorio Artistico	Laboratorio Musicale	Laboratorio Scientifico	Aule polivalenti	Palestra	Mensa
SCUOLA INFANZIA Colzate	3					1		
SCUOLA PRIMARIA Colzate	5	1	1	1	1		1	1
SCUOLA PRIMARIA Fiorano	10	1				1	1	1
SCUOLA PRIMARIA Vertova	9	1		1		1	1	
SCUOLA SECONDARIA Vertova	12	1	1	1	1	5	1	1

Strumenti

SCUOLE	TV Videoregistratore	Videoproiettore	Videocamera	Macchina fotografica	Lavagna interattiva	Tablet	Episcopio	Impianto HI-FI	Lettores Dvd	PC fissi o portatili
SCUOLA INFANZIA Colzate		1		3	1		1	1		4
SCUOLA PRIMARIA Colzate	1	1	1	1	5	5		1	1	21
SCUOLA PRIMARIA Fiorano	1	2	1	1	10	9		1	1	19
SCUOLA PRIMARIA Vertova	2	1	1		9	9	1	2	2	24
SCUOLA SECONDARIA Vertova	1	2	1	1	12	45		1	2	57

NUOVE TECNOLOGIE

LAB MOBILE/ TABLET

RISORSE FINANZIARIE

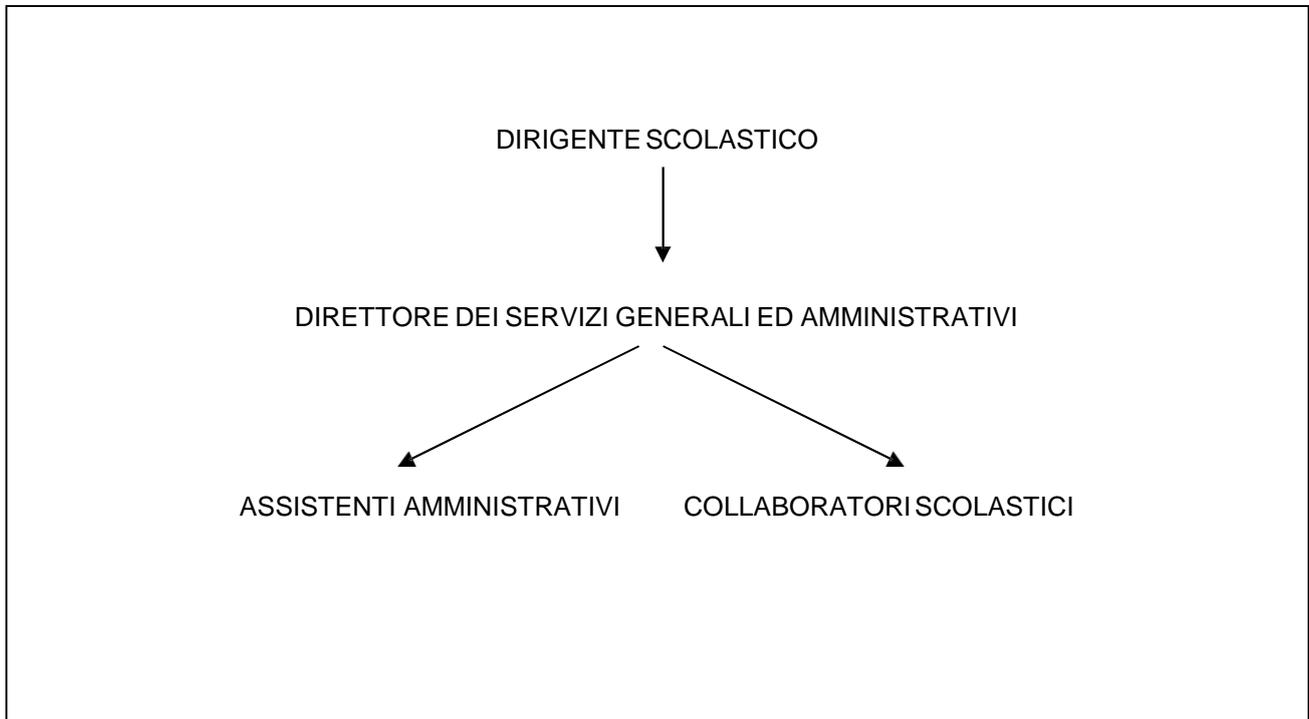
Il piano dell'offerta formativa viene attuato con le seguenti risorse finanziarie:

1. Finanziamenti dello Stato
2. Finanziamenti da Enti Locali
3. Contributi dai genitori
4. Contributi da privati

1. I finanziamenti assegnati dal Ministero all'Istituzione scolastica vengono utilizzati per:
 - garantire il funzionamento amministrativo generale;
 - garantire il funzionamento didattico ordinario in tutte le scuole dell'Istituto;
 - realizzare i progetti individuati dal Collegio Docenti;
 - progettare la formazione e l'aggiornamento del personale sia docente che non docente.
2. L'Istituzione scolastica si impegna a reperire ulteriori risorse, mediante la presentazione ogni anno scolastico del "piano diritto allo studio" alle Amministrazioni Comunali. I fondi erogati vengono utilizzati per:
 - acquistare materiale di facile consumo e sussidi per tutti gli alunni;
 - finanziare ulteriori progetti;
 - potenziare le attrezzature e i laboratori presenti in ciascuna scuola;
 - finanziare le manifestazioni sportive;
 - finanziare i corsi di nuoto a tutti gli alunni della scuola primaria.
3. Le famiglie degli alunni contribuiscono alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa finanziando:
 - viaggi e visite di istruzione;
 - spettacoli;
 - l'assicurazione di ciascun alunno;
 - attività progettuali, materiali di facile consumo, attrezzature attraverso il versamento volontario annuale del "Contributo Unico" per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di Primo Grado di € 10,00 e per la Scuola dell'Infanzia di €5,00.
4. I soggetti privati sono disponibili a collaborare con la scuola, in alcuni casi anche sotto forma di sponsorizzazione per:
 - promuovere attività sportive ("Meeting dello Sport" della Scuola Primaria);
 - realizzare particolari progetti;
 - finanziare l'acquisto di attrezzature;
 - offrire collaborazioni gratuite.

Le risorse strutturali tecnologiche sono in via di aggiornamento per l'acquisto dei nuovi pannelli interattivi e nuovi devices a disposizione di tutti i plessi dell' Istituto Comprensivo di Vertova, come da tabella precedente che verrà aggiornata nel corso dell'anno scolastico 2020/2021

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI



Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi ha i seguenti compiti:

- organizzazione dei servizi generali ed amministrativi;
- amministrazione della contabilità;
- esecuzione delle delibere amministrative e contabili;
- coordinamento degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici.

Gli assistenti amministrativi hanno i seguenti compiti:

- predisposizione e redazione degli atti amministrativi e contabili;
- collaborazione con il Direttore Amministrativo;
- gestione dell'archivio;
- gestione dei rapporti con l'utenza.

I collaboratori scolastici hanno i seguenti compiti:

- sorveglianza, vigilanza ed accoglienza nei confronti degli alunni e del pubblico;
- pulizia e mantenimento sia dei locali sia degli arredi;
- collaborazione con i docenti.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

La DIREZIONE dell'Istituto Comprensivo ha sede presso la Scuola Secondaria di Primo Grado situata nel comune di Vertova

Via S. Carlo
Tel. 035/711142
E-mail: segreteria@icvertova.it

Il DIRIGENTE SCOLASTICO riceve su appuntamento

La SEGRETERIA è aperta al pubblico nei seguenti orari:

	DALLE	ALLE	DALLE	ALLE
Lunedì	7.30	10.00	14.00	16.00
Martedì	7.30	10.00	14.00	16.00
Mercoledì	7.30	10.00	14.00	16.00
Giovedì	7.30	10.00	14.00	16,00
Venerdì	7.30	10.00	12.30	16.30

ORGANIGRAMMA A.S. 2020/2021

Staff Dirigenza

1° Collaboratore (Vicario)	prof. Scarpetta Angelo
1° Referente scuola primaria	ins. te Maffeis Marianna
2° Referente scuola primaria	Ins.te Ferri Paola
Responsabile Scuola dell'Infanzia di Colzate	ins.te Pirovano Monica / Seghezzi Simonetta
Responsabile Scuola Primaria di Colzate	ins.te Ferri Paola
Responsabile Scuola Primaria di Fiorano al Serio	ins.ti Valsecchi Viviana e Maffeis Marianna
Responsabile Scuola Primaria di Vertova	ins.te Gusmini Patrizia e Secchi Clara
Responsabile servizio di prevenzione e protezione	Dott. Corbellini Luca
DPO	Ecoconsult SRL Milano

Funzioni Strumentali

1. Gestione Piano dell'offerta formativa	Staff dirigenziale
2. Intercultura	Nicolò Valentina
3. Informatica e nuove tecnologie	Belotti Danilo
4. Sostegno alunni disabili e con disagio	Pezzoli Stefania
5. Disturbi specifici dell'apprendimento	De Nicola Francesca
6. Orientamento	Caparelli Adriana e Rottigni Anna Maria
7. Realizzazione di progetti formativi con enti e istituzioni del territorio	Guerini Lucia e Previtali Elisa
Responsabile sito Internet dell'Istituto	Da definire/ assistente tecnico

Responsabili di plesso

Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria	Vertova Second.
Pirovano	Ferri	Valsecchi e Maffeis M.	Gusmini e Secchi	Scarpetta

Presidente Consiglio di Intersezione/Interclasse scuola infanzia e primaria

Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria
Pirovano	Ferri	Valsecchi	Gusmini

Segretaria Collegio Docenti : Maffeis Marianna

Segretario Consiglio di Intersezione/Interclasse scuola infanzia e primaria

Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria
A rotazione	A rotazione	Bolandrina N.	Ferri Claudia

Coordinatori del Consiglio di classe scuola secondaria Vertova

Classe 1A	Rottigni	Classe 1C	Marcolongo
Classe 2A	Passaro	Classe 2C	Caparelli
Classe 3A	-----	Classe 3C	Caparelli/Mistri ?
Classe 1B	Netti	Classe 1D	Merlini
Classe 2B	Mondini	Classe 2D	De Nicola
Classe 3B	Milesi	Classe 3D	Scarpetta

Segretario del Consiglio di classe scuola secondaria Vertova

Classe 1A	Zucclini	Classe 2C	Magoni/sostegno X
Classe 2A	Iannilli	Classe 3C	Carobbio
Classe 1B	Dominoni	Classe 1D	Belotti
Classe 2B	Dominoni o sostegno X o Y	Classe 2D	Nocenti/sostegno Y
Classe 3B	Netti?/Pezzoli?/Dominoni?/ Marcolongo	Classe 3D	Ghissetti

Referenti scuola secondaria Vertova: Orientamento

Rottigni e Caparelli

Responsabili orario scuola secondaria Vertova

Marcolongo– Scarpetta

Referenti educazione alla salute

Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria	Vertova Second.
Felappi	Sgobio	Carobbio	Guadagno- Bergamo	Milesi

Referenti interventi alunni stranieri ed educazione interculturale : Nicolò Valentina

Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria	Vertova Second.
Bertasa	Tubacher	Peraro	Nicolò	Magoni

Referenti lezioni pomeridiane

	Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria	Vertova Secondaria
LUNEDI'	Pirovano/Seghezzi	Borlini	Valsecchi	Secchi	=
MARTEDI'	Idem	=	=	=	==
MERCOLEDI'	Idem	Ferri	Valsecchi	Gusmini	=
GIOVEDI'	Idem	=	=		=
VENERDI'	idem				<u>Per i ritorni pomeridiani sono responsabili i docenti in servizio</u>

Responsabili di laboratorio (attrezzature e strumenti) scuola dell'infanzia e primaria

	Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria
Sussidi didattici Audiovisivi Biblioteca	Seghezzi	Tubacher- Guadagno	Carobbio -Aristolao	Rondi
Lim e Laboratorio informatico	Seghezzi	Guerini Simona	Imberti C-	Castelli P.

Responsabili di laboratorio (attrezzature e strumenti) scuola secondaria

Informatico	Belotti D.
Scientifico	Merlini
Musicale	Nocenti
Artistico	Carobbio E.
Audiovisivi	Netti
Biblioteca	Netti
Palestra	Vetro

Addetti alla vigilanza per la sicurezza

Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria	Vertova Secondaria
Pirovano	Borlini	Lupo Rossella	Guerini M.L.	Carobbio E.

Referenti rapporti con il territorio

Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria	Vertova Secondaria
Pirovano	Ferri	Martinelli B.	Pezzotta S.	Mistri

Referenti mensa

Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria	Vertova Secondaria
Seghezzi Simonetta	Guerini Romana	Martinelli B.	Bernini	=

Docenti in anno di prova e tutor prova scuola secondaria

Docenti in anno di prova	Tutor
Bonaita Vera	Guerini M Lucia
Breda Barbara	Pezzotta Stefania
Fiorin Laura	Previtali Elisa

Comitato di valutazione: (da dicembre 2018)

Dirigente scolastico, Mistri Giselda, Imberti Cristina , Seghezzi Simonetta

Completo: Dirigente scolastico, Mistri Giselda, Imberti Cristina , Seghezzi Simonetta, Andreoletti Sara (genitore), Piantoni Roberta (genitore) *dirigente scolastico Peracchi Maria (componente esterno)*

Commissione elettorale

Carobbio Tiziana (doc.) – Guerini M.L. (doc.) – Gusmini Miranda (ATA) – Camera Michela (genitore) – Maffeis Marcella (genitore)

GLI : Dirigente scolastico, FS Pezzoli Stefania, Vicario Scarpetta Angelo, referenti di sostegno nei plessi

COMMISSIONI DEL COLLEGIO DOCENTI

1. PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA coordinatore: Staff di dirigenza (da definire)

Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria	Vertova Secondaria
Pirovano /Seghezzi	Ferri	Maffeis M.	Costanza N.	Marcolongo

2. INTERCULTURA coordinatore: ins.te Nicolò Valentina

Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria	Vertova Secondaria
Bertasa	Tubacher	Peraro	F.S.	Magoni

3. INFORMATICA E NUOVE TECNOLOGIE coordinatore: prof. Belotti Danilo

Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria	Vertova Second.
Seghezzi	Guerini S.	Imberti -Camera	Castelli	Marcolongo/Scarpetta

4. SOSTEGNO ALUNNI (DSA)E CON DISAGIO coordinatore: prof.ssa Pezzoli Stefania

Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria	Vertova Secondaria
Marconi e doc. di sostegno	Martinelli	Aristolao- Picinali	Secchi-Gusmini-Ospitalieri-Rondi	Belotti / Ghisetti e docenti di sostegno

Referente BES: Colzate primaria Martinelli Milena, Fiorano Primaria Aristolao Franca, Vertova Primaria Secchi Clara

5. EDUCAZIONE ALLA SALUTE coordinatore: Prof.ssa Milesi Valeria

Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria	Vertova Secondaria
Felappi	Sgobio	Carobbio T.	Guadagno-Bergamo	Milesi Valeria

6. REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI SUL TERRITORIO coordinatore: ins.ti Guerini M.L e Previtali Elisa

Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria	Vertova Secondaria
Pirovano	Borlini - Ferri	Bonfanti	Pezzotta S	Mistri

7. COMMISSIONE (CONTINUITA') ORIENTAMENTO F.S. orientamento: Rottigni e Caparelli

Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria	Vertova Secondaria
Buffoni	Marchesi	Redaelli- Martinelli	Ferri C.	Rottigni e Caparelli

Referente prevenzione bullismo : Castelli Patrizia

Animatore digitale: Belotti Danilo

Referente Covid:

Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria	Vertova Secondaria
Pirovano / Seghezzi	Borlini Lara	Carobbio T	Guerini M. Lucia	Vetro

Referente educazione civica: i coordinatori di classe nella primaria e i docenti di lettere nella secondaria, ins. Galizzi per la scuola dell'Infanzia

Corsi educazione civica : Previtali Elisa e Scarpetta Angelo

Staff per applicazione piano nazionale scuola digitale (PNSD)

Team

Colzate Infanzia	Colzate Primaria	Fiorano Primaria	Vertova Primaria	Vertova Secondaria
		Imberti Cristina	Castelli Patrizia	Belotti Danilo
		Maffeis Marianna		

ATA: Roberta Zambonelli

