



Ministero dell'istruzione e del merito

ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Agli atti

Oggetto: Verbale Insediamento Commissione Elettorale per Elezioni Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

Il giorno 22 marzo 2024, alle ore 8:30, presso i locali di presidenza siti a Vertova in via San Carlo, 29 si è riunita la Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento
2. Scelta del Presidente
3. Designazione del Segretario
4. Acquisizione da parte del Dirigente Scolastico dei nominativi del personale in servizio nella scuola.

Dopo l'insediamento si passa alla scelta del Presidente e del Segretario.

La commissione individua come Presidente il Dirigente Morandi Angelo e come Segretario il docente Scarpetta Angelo.

Il Dirigente Scolastico illustra i principali compiti della Commissione(ai sensi dell'art.21 dell'O.M. 234 del 05/12/2023):

- a. Acquisizione dell'elenco degli elettori distinto per componente elettiva;
- b. Formazione delle liste degli elettori;
- c. Esame di ricorsi avverso la composizione degli elenchi degli elettori;
- d. Affissione degli elenchi degli elettori nei locali del seggio;
- e. Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori(solo nel caso si preveda di istituire più seggi);
- f. Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni dall'istituzione scolastica;
- g. Nomina del/dei presidente/i di seggio;
- h. Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- i. Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi (solo nel caso si preveda di istituire più seggi) e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- j. Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- k. Comunicazione, con posta elettronica certificata, dei risultati al nucleo elettorale provinciale;
- l. Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale presso la segreteria dell'istituzione scolastica.

La Commissione decide di realizzare le operazioni di voto in un unico seggio elettorale che avrà luogo presso Ufficio di Vice Presidenza presso la Scuola Secondaria di Vertova in via San Carlo,29.

Successivamente dispone che il materiale elettorale, che dovrà essere fornito dagli uffici amministrativi in quanto necessario per lo svolgimento delle operazioni elettorali (schede elettorali, buste, urne, format del verbale delle operazioni di seggio della commissione elettorale d'istituto comprensivo delle tabelle riassuntive dei risultati elettorali del seggio stesso, ecc.), sia custodito in una cassaforte nell'ufficio del Dirigente Scolastico e che le schede elettorali vengano vidimate il giorno delle votazioni.

Il Presidente prende atto e informa la commissione riguardo l'acquisizione da parte del Dirigente Scolastico dei nominativi del personale in servizio nella scuola, con i dati utili per formare gli elenchi degli elettori, acquisiti a mezzo posta elettronica inviata a tutti i componenti della commissione.

Il Presidente fissa, entro tre giorni dall'acquisizione dei nominativi del personale in servizio nella scuola e precisamente per il giorno 25 marzo c.m. alle ore 8:30 la seduta per Formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi degli eletti.

La riunione termina alle ore 9:30.

L.C.S

Il Segretario

Prof. Scarpetta Angelo



Il Presidente

DS Morandi Angelo

